

مطابق بند ۳ ماده ۱۵ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، یکی از وظایف اصلی سازمان نظام مهندسی ساختمان تشویق و ترغیب اعضای سازمان به منظور پژوهش و تحقیق در امور ارتقاء کیفی طراحی، محاسبه، نظارت و اجرای ساختمان (ارتقاء کیفی امور ساخت و ساز و بومی سازی مقررات ملی ساختمان) می باشد. در تعاقب تفاهم نامه پژوهشی با دانشگاه زنجان بعنوان دانشگاه مادر استان، تهیه نظام نامه ای برای اجرای طرح های پژوهشی امری ضروری است. در این راستا سازمان نظام مهندسی ساختمان استان زنجان اقدام به این مهم نموده تا بدین وسیله اعضای سازمان در گستره استان در عرصه پژوهش و بومی سازی مطالعات و پژوهش های انجام یافته در ارتباط با صنعت ساختمان و به کارگیری مقررات ملی و روش های نوین در امر ساخت و ساز گام های موثرتری بردارد.

طرح های پژوهشی پیشنهادی با تأکید بر نوآوری و اشاعه فن آوری های نوین در صنعت ساخت و ساز پذیرفته می شوند. ضمناً اختراع، اکتشاف، چاپ کتب و مقالات علمی پذیرفته شده در کنفرانس های ملی و بین المللی و همچنین مقالات چاپ شده در مجلات معتبر علمی- پژوهشی داخلی و خارجی که مرتبط با امورات طراحی، محاسبه، نظارت و اجرای ساختمانها می باشند نیز به مانند طرح های پژوهشی می توانند از حمایت های مالی بهره مند شوند. تأکید می شود که طرحهای پژوهشی ارائه شده بایستی کاملاً کاربردی بوده و در ارتباط مستقیم با رشته های هفت گانه حوزه فعالیت سازمان نظام مهندسی ساختمان باشد.

ماده ۲- فرآیند طرح های پژوهشی :

۱-۲ طرحهای پژوهشی در قالب فرم های پیشنهادی تهیه و به شورای هماهنگی تحقیقات (موضوع ماده ۳ تفاهمنامه) ارائه می شود. هر طرح پژوهشی یک مجری داشته و دیگر اعضای سازمان یا افراد خارج از سازمان می توانند به عنوان همکار در طرح مشارکت نمایند .

۲-۲ طرح های پژوهشی باید کاربردی بوده و در ارتباط مستقیم با گرایش های هفت گانه (عمران ، معماری، نقشه برداری، تاسیسات برقی، مکانیکی، شهرسازی و ترافیک) باشند .

۳-۲ هر کدام از اعضاء سازمان به عنوان مجری فقط در یک طرح پژوهشی می تواند فعالیت داشته باشد، ارائه طرح بعدی توسط مجری منوط به اتمام طرح قبلی است. همکار طرح همزمان حداکثر در دو طرح پژوهشی می تواند همکاری نماید.

۴-۲ طرح های پژوهشی پیشنهادی حتماً باید در قالب ضوابط و فرمت تدوین شده از سوی شورای هماهنگی تحقیقات باشد.

ماده ۳- مرجع تصویب کننده طرح های پژوهشی :

۱-۳ مرجع بررسی و تصویب طرح های پژوهشی شورای هماهنگی تحقیقات می باشد.

۲-۳ شورای هماهنگی تحقیقات می تواند رأساً نسبت به قبول یا عدم قبول طرح پژوهشی تصمیم گیری نماید، اما جهت تصویب نهایی طرح بایستی توسط حداقل دو داور (داخل یا خارج سازمان) بررسی شده و سپس شورا در مورد آن طرح تصمیم گیری نماید.

۳-۳ پس از تصویب طرح پژوهشی و اختصاص بودجه به طرح ، ناظر بر اجرای طرح پژوهشی توسط شورا تعیین می گردد.

۳-۴ به پیشنهادشورا، حق الزحمه سالانه داوران طرح تعیین شده و به هیأت مدیره سازمان جهت تصویب پیشنهاد می نماید.

۳-۵ پس از تصویب طرح پژوهشی توسط شورا، بودجه مورد نظر به هیأت مدیره سازمان اعلام می شود و پس از تخصیص بودجه، طرح پژوهشی قابل اجرا می باشد.

ماده ۴- بودجه و نحوه پرداخت حق الزحمه طرح های پژوهشی:

۴-الف. نحوه پرداخت حق الزحمه مجری طرح پژوهشی به شرح ذیل می باشد:

۴-۱ پس از تصویب طرح پژوهشی و انعقاد قرارداد از سوی سازمان، ۲۵ درصد از بودجه طرح به عنوان قسط اول به مجری پرداخت می شود.

۴-۲ پس از اجرای نیمی از طرح و تایید گزارش های پیشرفت طرح (گزارش میان کار) توسط مجری و تایید آن توسط ناظر، ۲۵ درصد دیگر به عنوان قسط دوم از بودجه طرح به مجری پرداخت می گردد.

۴-۳ پرداخت ۵۰ درصد باقی مانده هزینه طرح به عنوان قسط آخر، منوط به تایید گزارش نهایی توسط ناظر و انجام تعهدات طرح توسط مجری است که پس از تایید شورا قابل پرداخت است.

۴-ب. نحوه پرداخت ناظر طرح پژوهشی به شرح زیر است:

۴-۴ حق الزحمه ناظر طرح توسط شورا تعیین می شود که معادل حداکثر ۱۵ درصد بودجه طرح خواهد بود. حق الزحمه ناظر طرح مستقل از بودجه طرح بوده و از طرف سازمان پرداخت می گردد.

۴-۵ نیمی از حق الزحمه ناظر پس از ارائه گزارش میانکار طرح (معادل ۵۰ درصد پیشرفت طرح توسط مجری) و ارائه نقطه نظرات ناظر طرح و تایید شورا قابل پرداخت و مابقی حق الزحمه ناظر پس از خاتمه طرح و تایید شورا قابل پرداخت خواهد بود.

۴-۶ تاخیر در اتمام طرح بدون تأیید ناظر و اخذ مجوز تمدید قرارداد از سوی شورا مشمول جریمه بوده و به ازای هر ماه دیرکرد ۳ درصد از کل مبلغ بعنوان جریمه از حق الزحمه مجری کسر می گردد.

۴-۷ تاخیر در اتمام طرح و جریمه مجری، حق الزحمه ناظر را تغییر نمی دهد.

۴-۸ مبنای برآورد هزینه طرح های پژوهشی میزان حق التحقیق مجری و همکاران، هزینه های جانبی و اقلام مصرفی می باشد. برای مجری طرح حداکثر ۸۰ ساعت در ماه و برای همکار یا همکاران حداکثر ۴۰ ساعت به عنوان مبنای اولیه حق الزحمه منظور می شود.

تبصره ۱- بسته به امکانات مالی سازمان سقف بودجه طرح های پژوهشی هر ساله به پیشنهاد شورا و تصویب هیأت مدیره سازمان قابل تجدید نظر می باشد.

تبصره ۲- مجری موظف است نتایج طرح خود را در قالب یک مقاله علمی در یکی از کنفرانس های معتبر داخلی یا خارجی و یا به صورت

سمیناری در سازمان ارائه نماید.

تبصره ۳- چنانچه مجری طرح نتواند در زمان مقرر به تعهدات خود عمل نماید، نامبرده ملزم به بازپرداخت کل مبلغ دریافتی به اضافه هزینه های داوری و ناظر طرح و مبلغ جریمه به تشخیص شورا می باشد. در مواردی که مجری طرح با ارائه دلایل روشن اثبات نماید که اجرای طرح امکان پذیر نمی باشد، بنابه تشخیص شورا، مجری طرح از پرداخت موارد فوق معاف خواهد بود.

ماده ۵- اجرای طرح های پژوهشی :

مجری طرح موظف است در طی مدت زمان اجرایی تصویب شده نسبت به اجرای طرح و انجام تعهدات خود اقدام نماید. تمدید و تأخیر در ارائه گزارش میان کار و گزارش نهایی طرح منوط به اخذ مجوز از سوی شورا خواهد بود.

تبصره ۱: هر طرح پژوهشی فقط یک بار و حداکثر به مدت ۶ ماه قابل تمدید است و شورا در مورد تمدید قرارداد اجرای طرح تصمیم گیری می نماید .

تبصره ۲: زمان انتظار برای دریافت پذیرش یا چاپ مقاله (مشروط بر اینکه ارسال مقاله صورت گرفته و به تایید ناظر طرح رسیده باشد.) جزو مدت زمان اجرای طرح محسوب نشده و نیازی به تمدید قرارداد نخواهد داشت. بدیهی است ارسال مقاله حتماً بایستی در داخل مدت زمان اجرای طرح و یا زمان تمدید شده انجام پذیرفته باشد.

تبصره ۳: در صورتی که در مدت اجرای طرح پژوهشی برای مجری طرح حادثه ای اتفاق بیافتد که منجر به فوت یا از کارافتادگی بشود، همکار اول طرح می تواند بعنوان مجری جدید طرح با سازمان قرارداد ادامه کار تنظیم و امضاء نماید. در صورتی که مجری طرح فاقد همکار باشد یا همکار و همکاران مجری تمایل به ادامه کار نداشته باشند، هیات مدیره سازمان در مورد ادامه طرح و تعهدات مجری تصمیم گیری می نماید.

ماده ۶: ناظر طرح های پژوهشی :

۱-۶ ناظر طرح های پژوهشی می تواند از اعضاء سازمان یا از متخصصین و اعضاء هیئت علمی دانشگاه خارج از اعضای سازمان باشد. ناظر طرح پژوهشی توسط شورا انتخاب شده و بایستی از نظر رتبه علمی از مجری طرح بالاتر بوده و در صورت هم رتبه بودن باید فعالیت ها و سوابق پژوهشی بیشتری داشته باشد.

تبصره ۱: ناظر طرح موظف است حداکثر یک ماه پس از دریافت گزارش طرح ارائه شده از سوی مجری طرح به شورا، نقطه نظرات پیشنهادی خود را به ارائه نماید.

ماده ۷: مالکیت و حقوق معنوی طرح های پژوهشی:

۱-۷ نتایج طرح های پژوهشی که منجر به اختراع یا اکتشاف بشود بایستی به نام مجری طرح و سازمان نظام مهندسی ساختمان استان زنجان به میزان به ثبت برسد.

۲-۷ مقالات و کتب حاصل از طرح های پژوهشی باید به نام مجری طرح و تحت عنوان سازمان نظام مهندسی ساختمان استان زنجان به چاپ

برسد.

۳-۷ نتایج طرح های پژوهشی که در سمینارها، کنفرانس ها و ... ارائه شود بایستی تحت عنوان سازمان نظام مهندسی ساختمان استان زنجان

باشد.

این آئین نامه در ۷ ماده و ۲۱ زیرماده و ۷ تبصره تنظیم و در تاریخ // ۱۳۹۰ به پیشنهاد کارگروه پژوهش سازمان به تصویب هیأت مدیره سازمان

نظام مهندسی ساختمان استان زنجان رسیده و قابل اجرا می باشد.

۴- مشخصات همکاران پروژه :

ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره شناسنامه	کد ملی	رشته و مدرک تحصیلی	شغل	مؤسسه متبوع	درصد همکاری	تلفن (همراه)	امضاء
۱										
۲										
۳										

۵- سابقه تحصیلات پژوهشگر اصلی و همکاران:

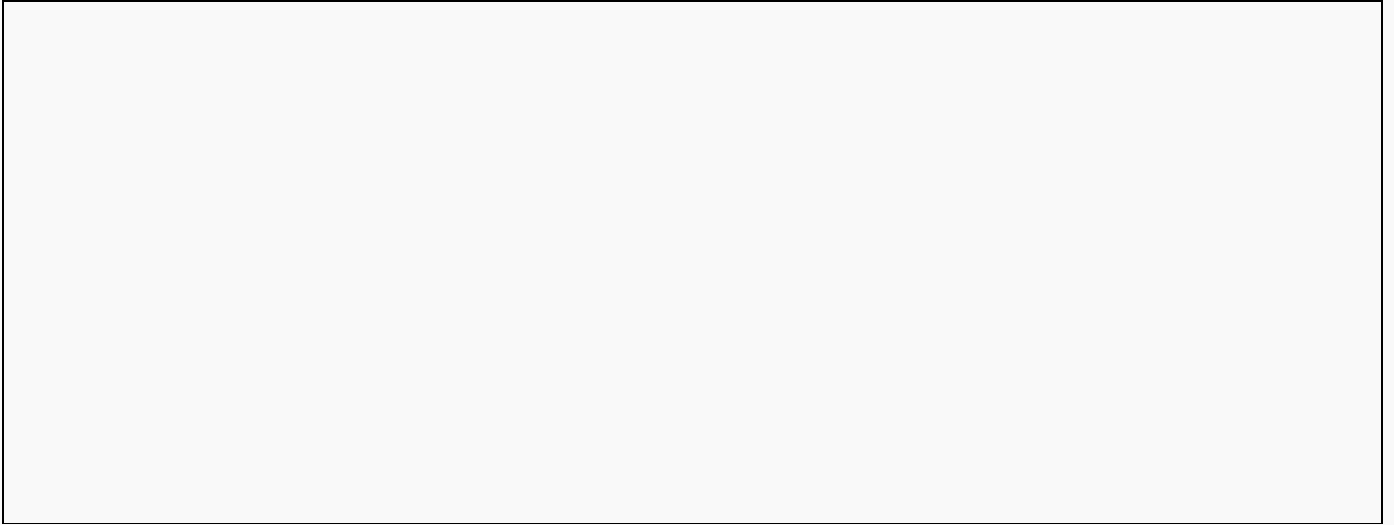
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سال و محل اخذ مدرک	عنوان پایان نامه / رساله / پروپزال
۱				
۲				
۳				
۴				

۶ - برآورد هزینه‌های پروژه : (برای پروژه‌های پیشنهادی با مبلغ بیش از پنجاه میلیون ریال، علاوه بر تکمیل جدول زیر، ارائه آنالیز هزینه نیز ضروریست)

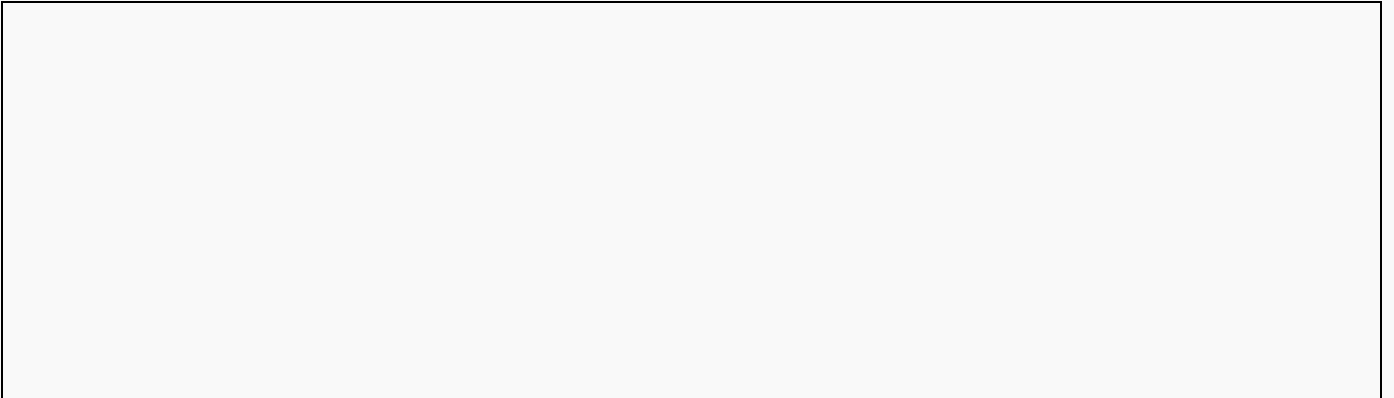
* آنالیز هزینه ها در صفحه ۹ پیوست می باشد.

ردیف	عنوان	مبلغ (ریال)	سازمان مشارکت کننده	درصد مشارکت	مبلغ درخواستی (ریال)
۱	هزینه پرسنلی				
۲	هزینه دستگاه‌ها، وسایل و مواد				
۳	هزینه آزمایش و خدمات تخصصی				
۴	هزینه مسافرت				
۵	هزینه کاربرد دست کردن نرم‌افزار توسعه یافته				
۶	هزینه‌های دیگر				
	جمع کل هزینه‌های پروژه (ریال)		جمع مبلغ درخواستی (ریال)		
			جمع مبلغ درخواستی به حروف		

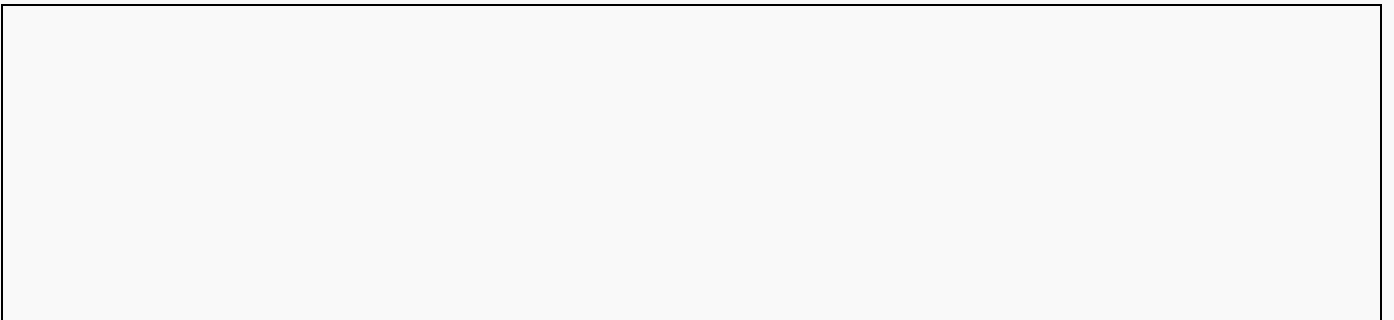
۷- اهداف طرح مسئله : (ضرورت انجام تحقیق و هدف از طرح مسئله با دیدگاه رفع نیازهای پژوهشی صنعت ساختمان کشور، توجیه فنی- اقتصادی)



۸- نوآوری تحقیق در مقایسه با کارهای مشابه قبلی در سطح ملی و بین‌المللی :



۹- دامنه کار (فرضیات و محدودیت‌ها) :



۱۰- متدولوژی پژوهش (روش تجزیه و تحلیل) ابزار و نرم افزارهای قابل استفاده، روابط حاکم بر پژوهش و...

۱۱- مراحل پژوهش و برنامه زمان بندی و شرح خدمات پروژه (به تفکیک و با انطباق کامل با متدولوژی) و روند انجام کار :

زمان (ماه)																درصد فعالیت	عنوان فعالیت	ردیف
																		۱
																		۲
																		۳
																		۴
																		۵
																		۶

۱۳- سوابق پژوهشی پژوهشگر به ویژه در مورد پروژه پیشنهادی :

۱۴- برنامه پیشنهادی پژوهشگر جهت ارائه نتایج به مراجع علمی و اجرایی کشور

نوآوری تحقیق پیشنهاد شده و عدم اجرای پروژه‌های مشابه مورد تایید پژوهشگر می‌باشد.

تاریخ تنظیم پرسشنامه:

امضاء پژوهشگر

پیوست آنالیز هزینه ها بند ۶- برآورد هزینه‌های پروژه : (برای پروژه‌های پیشنهادی با مبلغ بیش از پنجاه میلیون ریال ارائه آنالیز هزینه نیز ضروریست)

شرح هزینه ها			عنوان	ردیف
هزینه پرسنلی	هزینه هر ساعت (ریال)	نفر ساعت		۱۱
			هزینه دستگاه‌ها، وسایل و مواد	۲
				۳۳
			هزینه آزمایش و خدمات تخصصی	
			جمع هزینه آزمایش و خدمات تخصصی	
			هزینه مسافرت	۴
			هزینه کاربردوست کردن نرم‌افزار توسعه یافته	۵
			هزینه‌های دیگر (چاپ و تکثیر، تایپ و غیره)	۶
			جمع کل هزینه‌های پروژه (ریال)	