

شیوه نامه اجرایی نحوه برداشت و ترسیم نقشه تکیه آپارتمان



# شیوه نامه اجرایی نحوه برداشت

## و ترسیم نقشه تکیه آپارتمان

دی ماه ۱۳۹۹

### بایبلدنه نقشه‌گیری

#### شیوه نامه اجرایی تحویل برداشت و قریب نقشه تکیکی آپارتمان

##### مقدمه

در راستای سیاستهای کلی سازمان مبني بر برونسپاری تهیه و ترسیم نقشه تکیکی آپارتمانها با هدف تسهیل و تسريع در امور توام با سرعت، دقت و گيفت و پيشگيري از گندی گار در واحدهای ثبتی به موجب تفاهم نامه شماره ۸۹/۱۱/۳-۸۹/۱۹۷۵۲۱ مسئولیت تهیه نقشه تکیکی آپارتمانها به نقشه برداران سازمان نظام مهندسی ساختمان کشور تفویض گردیده است لذا بمنظور پيشگيري از اعمال سلايق و رویه های مختلف «شیوه نامه اجرایی تحویل برداشت و قریب نقشه تکیکی آپارتمان» تهیه گردیده و کلیه اشخاصی که مبارزت به تهیه نقشه می نمایند مکلفند با رعایت مفاد این شیوه نامه و با در نظر گرفتن استانداردهای نرم افزار واسط سازمان اقدام نمایند و مدیران گل و روسای واحدهای ثبتی مکلفند بر نحوه اجرای امور نظارت کامل داشته باشند.

##### بخش اول

###### گلایات:

- کلیه نقشه های تهیه شده بایستی شلاوه بر نسخه چاپ شده کاغذی، به صورت فایل رقومی ترسیمی در نرم افزارهای Autocad از ویرایش ۲۰۰۴ به بالا یا Microstation و منطبق با نرم افزارهای واسط سازمان ثبت تهیه و ارسال گردد.

- در حنوان نقشه حدائق موارد ذیل باید ذکر گردد:

- ۱) مشخصات ملک شامل بلاک ثبتی، آدرس ملک، شماره پایان کار شپرداری



۱-۱) مشخصه های مالکیت و یا مالکین

۱-۲) مشخصه های تهیه و ترسیم کنندۀ نقشه

۳- موقعیت ملک بر روی نقشه های ۱/۲۰۰۰ جاذبه ای و تعیین گردد در صورت نبود نقشه های  $\frac{1}{2000}$  ، نقشه

عرضه ملک در سیستم مختصات UTM بر مبنای پیشوی WGS84 تهیه و ارائه گردد.

۴- نقشه های باسیستی در هر ۲ قالب ذیل تهیه و ارائه گردد:

۴-۱) ترسیم نقشه مطابق خروجی برنامه واسطه، چاپ و گواهی آن

۴-۲) ترسیم نقشه در محیط نرم افزارهای واسطه سازمان ثبت جهت ذخیره در پانک جامع املاک و تهییه صور تمثیلی نقشه تکنیکی

تذکرہ: نقشه های مذکور در لایه های تحریف شده نرم افزار واسطه با قابلیت انطباق ترسیم و نقشه عرضه و نقشه های هر طبقه در فایل های جداگانه ارائه گردد.

۵- نقشه های تکنیکی باستناد گواهی پایان کار صادره شهرداری و با رعایت محدوده سند مالکیت تهییه و در صورت مغایرت محل با گواهی پایان کار یا عدم مطابقت طول ابعاد و مساحت موجود عرضه و عرض گذار با سند مالکیت، جزئیات مذکور یا عدم مطابق در قسمت توضیحات نقشه ذکر و گواهی گردد.

۶- لازم است کلیه مفروضات اعم از واحدهای تکنیکی، پارکینگها و انجاریها با هر نوع کاربری به شرح ذیل شماره گذاری شود:

۶-۱) کلیه قسمه های اختصاصی به خیر از انجاری و پارکینگ مانند آپارتمانها با هر نوع کاربری و واحدهای تجاری و یا دارای عنوان خاص مانند کارگاه، آرایشگاه، هتل کدۀ و ... به عنوان قطعه تکنیکی محسوب و شماره قطعه تخصیص داده شده از نقطه شمال خرب شروع و در جهت عقربه های ساعت به ترتیب طبقات از پایین ترین طبقه به بالاترین طبقه ختم گردد.



۷- از این مذکورهای قطعات تکنیکی مانند ابزارهای پارکینگ، ها شماره یک از نقطه شمال غرب شروع و در بین عقوبه های ساعت به ترتیب از بالاترین طبقه به پایین ترین طبقه بصورت هیئت صورت پذیرد.

۸- هر چهار نشانه گذاری بلوگ های ساختمانی نیز ملاک، روش فوق میباشد.

۹- کلیه صفحات نقشه ها علاوه بر مهر و امضاء تهیه کننده ذیصلاح قانونی باید دارای اثراگشت و اسخای مالک و یا کلیه مالکین و یا قائم مقام قانونی آنها به عنوان ارائه کننده نقشه ها بوده و به همراه لوح فشرده فایل های رقومی مربوط در لفافه یا پاکت در بسته ممکن است نقشه ارائه گردد.

#### بخش ۵

##### نحوه برداشت و ترسیم نقشه عرویه

برای تهیه نقشه عرصه رعایت موارد زیر الزامي است:

۱- تهیه و ترسیم نقشه وضع موجود عرصه و چاپ آن در مقیاس مناسب (کاغذ A3 یا A4)

تذکر: در برداشت و تهیه نقشه به شکل هندسی و زوایایی رؤوس جبهت محاسبه دقیق مساحت توجه لازم بعمل آید.

۲- تعیین عرض گذرهای هنری به ملک و همچنین نام معابر و گذر و درج آنها بر روی نقشه

۳- تعیین طول ابعاد باقیمانده ملک پس از اصلاحی (در مواردی که ملک اصلاحی دارد) با توضیح اینکه ابتدا طول ابعاد سندی ترسیم و مقدار اصلاحی بر روی آن با هاشور مشخص و اصلاحی طول ابعاد باقیمانده با قید مساحت مشخص گردد.

۴- درج مقدار دقیق اصلاحی (در مواردی که ملک اصلاحی دارد)

۵- تطبیق ابعاد و مساحت ملک برابر حدود سند مالکیت و انکسار موارد اختلاف بین سند مالکیت و موقعیت محل

۹- تعبیین حد فاصلهای موجود ملک، با مجاورین و درج آن بر روی نقشه عرضه.

۱۰- در صورت ملایر بین سند مالکیت، وضع موجود، گواهی نوع مغایرت و نمایش وضع سند و موقعیت محل بر روی نقشه مانند:

الف: تبدیل دیوار مشترک به دیوار جداگانه و موارد مشابه.

ب: عقب نشینی ملک.

ج: تحریض گذر و یا اجرای پخ

۱۱- نمایش میزان تحریضی گذر که در پایانکار پیش بینی شده و تاکنون در محل اجرا نشده، بر روی نقشه با ذکر طول ابعاد و مساحت

۱۲- نمایش میزان درز انقطاع و ذکر مساحت آن.

۱۳- ذکر طول ابعاد و شماره پلاکهای مجاور و شماره پلاک ثبتی در نقشه و گواهی مطابقت وضعیت فعلی مجاورین با پلاکهای ذکر شده در سند مالکیت و ذکر موارد اختلاف بین سند و محل.

۱۴- نمایش حد فاصل مورد تفکیک با پلاکهای مجاور و قطعات مورد تفکیکی و قسمتهای پیرامونی

بخش سوم

#### نحوه برداشت و ترسیم نقشه تکنیکی اعیانی

برای تهییه نقشه تکنیکی اعیانی رعایت موارد ذیل الزامی است.

۱- تهییه و ترسیم نقشه تکنیکی اعیانی به تفکیک طبقات و چاپ آن در مقیاس مناسب به نحوی که کلیه شکستگیها و طول ابعاد بر روی نقشه مشخص و خوانا باشد. (حتی الامكان در کاغذ A4 یا A3)

۱- نمایش محیطی قسمتهای اختصاصی و مشاهدات با ذکر طول ابعاد در هر شاخ و قید مساحت زیای مساحت آپارتمان، تراس و بالکن اختصاصی و منضمهات از قبل ازباری، پارکینگ و درج مساحت و طول ابعاد تراس و بالکن و ...

۲- اختساب دیوار حد فاصل بین بناء مفروزی و مشاهدات جزء مساحت بنای مفروزات.

۳- تعیین موقعیت مکانی منضمهات مفروزی آپارتمانها (شامل اباری‌ها و پارکینگها) و قسمتهای مکمل قطیعات تکنیکی و نمایش محل استقرار آنها و قید مساحت و طول اضلاع آنها بر روی نقشه با ذکر نوع کاربری و گواهی رعایت استانداره لازم جویت پارک خودرو با توجه به نقشه اجرایی و بدون ایجاد مزاحمت برای دیگر مالکین و تعیین میزان ارتفاع آن قسمت از سطح قطعه تکنیکی که دارای فضای غیر هم سطح می‌باشد و همچنین مشخص نمودن پارکینگ‌های مزاحمت و پارکینگ و یا پارکینگ‌هایی که از یکدیگر حق عبور دارند.

۴- تپیه پلان جداگانه برای نیم طبقه هایی که داخل در محدوده آپارتمان قرار دارد و تعیین موقعیت و نمایش محیطی آنها در پلان همان طبقه بصورت خط چین و همچنین نمایش موقعیت راه پله مربوط به آن.

۵- ترسیم نقشه جداگانه نیم طبقه ای که خارج از حدود آپارتمان واقع است و جزء متعلقات آپارتمان مستحب می‌گردد.

۶- ارائه نقشه کلیه طبقات بصورت جداگانه برای مواردی که طبقات تیپ نیستند.

۷- مشخص نمودن طول ابعاد، مساحت و موقعیت مکانی بالکن‌های احداثی در واحد‌های تجاری بر روی نقشه



- ۹- ترسیم نقشه بهداگانه برای آپارتمان های دوبلکس و چند طبقه و هشتاد نمودن قسمتهای تجهیزاتی و فتوالی و نمایش مساحت کلی آن در قسمت تحتانی .
- ۱۰- نمایش موقعیت راه پله و پاگردی که منحصرآورده استفاده یک آپارتمان است و هملا جزء محدوده آپارتمان می باشد و در پروانه ساختمان و گواهی پایانکار مساحت آن جزو آپارتمان قید شده است.
- ۱۱- ترسیم دسترسی های اختصاصی به قسمتهای مشاهی مانند گف نورگیر مشاعی
- ۱۲- تعیین واحد هایی که به برخی از قسمتهای مشاعی (مانند بام و حیاط) دسترسی ندارند .
- ۱۳- نمایش میزان پیشرفتهی بنا به فضای حیاط یا گذر
- ۱۴- نمایش میزان پیشرفتهی بالکن به فضای حیاط یا گذر
- ۱۵- تأیید و گواهی عدم دسترسی سایر طبقات به بالکن های غیر مستف و قید مساحت آن با قید موضوع و توصیف آن در توضیحات نقشه .
- ۱۶- درج طول ابعاد و مساحت دقیق مشاغات و نمایش آن بر روی نقشه شامل : کل عرصه ، نورگیرها ، داکت راهروهای اشتراکی ، راه پله ، آسانسور ها ، تاسیسات ، انبارهای مشاعی ، حیاط مشاهی ، پشت بام مشاعی ، درزهای انقطاع ، رایزرهای عمومی و کانالهای گولر ، حیاط خلوت ، لابی ، سالن اجتماعات ، قسمتهایی ورزشی ، رفاهی و خدماتی مشاهی مجتمع ها ، سرایداری و سایر قسمتهای مشاعی
- ۱۷- تعیین موقعیت تراس هایی که راه عبور جداگانه دارد و سقف بام طبقه زیرین است و تاسیسات روی آن نصب است .
- ۱۸- نمایش محیطی محل درهای ورود به قسمت های اختصاصی و اشتراکی و همچنین محل درب و پنجره قسمتهای اختصاصی که به سایر قسمتهای اشتراکی و معابر یا فضای آنها باز می شوند .

۱۹-گواهی مطابقت جمیع مساحت قطعات مفروضی و مشاهیر با مساحت کل عرضه

۲۰-نمایش فاصله بین پارکینگها با فضاهای ارتباطی مساحت های راهروها ، لبی ها و راه پله ها و آسانسورها و نیز نمایش فاصله بین پارکینگها با ورودی انبارها

۲۱-گواهی مطابقت نقشه تکمیلی تهیه شده با نقشه اجرایی و تأیید رعایت فضاهای مشاهیر پیش بینی شده و عدم تجاوز به مساحت.

۲۲-نمایش محل ستوانها بر روی پلان طبقه ای که پارکینگها در آن قرار دارد.

۲۳-گفتار دقیق مجتمع آپارتمانی و رعایت کلیه موارد قید شده و اظهارنظر صریح و شفاف بدون هرگونه ابهام در رابطه با اقدامات انجام شده ، علی الخصوص مساحت مفید آپارتمانها پس از کسر داکتها و گازالهای کولر و تأیید قدرت مانور پارکینگها.

سید حسن بکائیان

مسئاون امور اسلامی

سازمان ثبت اسناد و اهلاک گشور

\_\_\_\_\_