



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
«شورای مرکزی»

# نظام نامه

## نحوه تشکیل و اداره مجامع عمومی

### عادی و فوق العاده

## سازمان نظام مهندسی ساختمان

### استانها

(مصوبه جلسات ۱۸۸ و ۱۹۲ شورای مرکزی و اجلاس هجدهم هیأت عمومی اردیبهشت)

## نظام نامه نحوه تشکیل و اداره مجامع عمومی عادی و فوق العاده سازمان نظام مهندسی ساختمان استانها

مقدمه:

در اجرای ماده ۹ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و مواد ۵۲ الی ۵۷ آیین نامه اجرایی و اصلاحیه ابلاغی مورخ ۱۳۸۱/۰۴/۳۰، این نظام نامه به پیشنهاد کمیته منتخب شورای ششم و به استناد ماده ۶ نظام نامه اداره جلسات شورای مرکزی در جلسه شماره ۱۸۸ شورای مرکزی جهت تصویب نهایی پیشنهاد گردید.

تعاریف:

معانی بکاررفته در این نظام نامه همان اصطلاحات و معانی استفاده شده در قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آیین نامه اجرایی آن است.

سازمان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

قانون: قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب ۱۳۷۴ مجلس شورای اسلامی

آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب ۱۳۷۵ هیأت وزیران و اصلاحات بعدی

هیأت رئیسه موقت: هیأت رئیسه مجمع عمومی که پس از رسمیت یافتن جلسه به منظور انتخاب هیأت رئیسه اصلی جلسه به ترتیب مندرج در آئین نامه اصلاحی، انتخاب می شوند.

هیأت رئیسه اصلی: هیأت رئیسه مجمع عمومی منتخب اعضاء شرکت کننده در مجمع

عضو مجمع عمومی: شخص حقیقی دارای حق رأی که منحصر به اعضاء دارای کارت عضویت معتبر سازمان در رشته های اصلی و مرتبط می باشد.

مجمع: مجمع عمومی که طبق مواد ۹ قانون و ۵۲ آیین نامه اجرایی از اجتماع اشخاص حقیقی رشته های هفت گانه اصلی یا مرتبط تشکیل می شود.

دبیرخانه: دبیرخانه سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

### فصل اول: تشکیل مجامع و شرایط دعوت

ماده ۱: تشکیل مجامع: جلسات مجامع عمومی مطابق ماده (۹) قانون و اصلاحیه ماده (۵۳) آئین نامه اجرایی از اجتماع تمامی اشخاص حقیقی عضو دارای حق رأی سازمان با کارت عضویت معتبر تشکیل می شود.

ماده ۲: جلسات مجامع: جلسات مجمع به طور عادی سالی یک بار و به طور فوق العاده مطابق بند «ب» و تبصره (۱) اصلاحی و تبصره (۲) ماده (۵۳) آیین نامه اجرایی تشکیل می شود.

**ماده ۳:** شرایط دعوت: دعوت به تشکیل جلسات مجمع عمومی به صورت عادی و فوق العاده بر اساس ماده (۵۴) آئین نامه در نوبت اول، توسط هیأت مدیره حداقل تا ۲۰ روز قبل از تشکیل جلسه از طریق دو نوبت آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار مصوب مجمع و دعوت به جلسات مجامع نوبت دوم بر اساس اصلاحیه ماده (۵۵)، حداکثر ۲۰ روز پس از مجمع نوبت اول انجام می گردد.

**تبصره ۱:** هیأت مدیره مکلف است مجامع عمومی به طور فوق العاده مطابق تبصره (۱) اصلاحیه ماده (۵۳) آئین نامه را حداکثر ظرف ۴۵ روز تشکیل دهد.

**تبصره ۲:** آگهی روزنامه و دعوت نامه باید حاوی زمان، مکان و دستور جلسه باشد.

**تبصره ۳:** دعوت به جلسه علاوه بر روزنامه های کثیرالانتشار مصوب مجمع، از طریق سایت سازمان و پیامک نیز اطلاع رسانی بشود.

**ماده ۴:** جلسه مجمع عمومی موضوع تبصره الحاقی ماده (۷۳) درخصوص تصویب ترازنامه سالیانه یا عملکرد سازمان در صورت عدم تصویب مجمع، به فاصله حداکثر یک ماه تشکیل خواهد شد.

### **فصل دوم: نحوه اداره مجامع**

**ماده ۵:** افتتاح جلسه مجمع عمومی توسط رئیس سازمان استان و در نبود ایشان توسط یکی از نواب رئیس به ترتیب نایب اول و نایب دوم انجام خواهد شد.

**ماده ۶:** هیأت رئیسه موقت مجمع مرکب از یک رئیس (مسن ترین عضو حاضر) و یک منشی (جوان ترین عضو حاضر) تعیین می شوند و پس از آن دو نفر ناظر از بین اعضاء داوطلب و با رأی اکثریت نسبی حاضرین در جلسه، انتخاب می گردند. وظیفه این هیأت رئیسه پس از اعلام رسمیت مجمع، مدیریت جلسه تا انتخاب اعضای هیأت رئیسه اصلی وفق ماده (۵۶) آئین نامه اجرایی و اصلاحات بعدی می باشد.

**تبصره ۱:** لیست اعضای حاضر در جلسه که در هنگام ورود به مجمع با ذکر نام و شماره عضویت و تاریخ تولد به صورت روز، ماه، سال و امضاء تهیه می گردد، به منظور تشخیص و تعیین مسن ترین و جوانترین حاضرین مجمع برای تصدی سمت رئیس و منشی موقت، در اختیار رئیس سازمان و در غیاب وی یکی از نواب به ترتیب (نایب اول و نایب دوم) قرار می گیرد تا براساس آن نسبت به اعلان رئیس و منشی اقدام نماید و اشخاص مذکور در جایگاه هیأت رئیسه موقت استقرار یابند.

**تبصره ۲:** لیست حاضرین جلسه، تحویل رئیس موقت مجمع می شود.

**تبصره ۳:** وفق اصلاحیه ماده (۵۵) آئین نامه، حدنصاب رسمیت جلسه در نوبت اول حضور نصف به علاوه یک اعضاء سازمان استان خواهد بود و در نوبت دوم با حضور هر تعدادی از اعضا رسمیت خواهد یافت.

**تبصره ۴:** رئیس مجمع می بایست حداقل یک دوره عضویت در هیأت مدیره یا شورای انتظامی سازمان را داشته باشد. در صورت عدم حضور یا عدم تمایل داوطلبان واجد شرایط مذکور، از بین حاضرین داوطلب انتخاب خواهد شد.

**ماده ۷:** در صورت عدم حصول اکثریت لازم برای رسمیت جلسه در نوبت اول (عادی یا فوق العاده)، مرجع دعوت کننده با

اعلام عدم رسمیت مجمع، مجدداً با قید همان دستور جلسه از اعضای سازمان جهت شرکت در جلسه نوبت دوم دعوت می‌نماید و این جلسه به فاصله حداکثر ۲۰ روز پس از جلسه اول تشکیل می‌گردد.

**ماده ۸:** پس از انتخاب هیأت رئیسه اصلی مجمع شامل یک رئیس و یک منشی و دو ناظر، مطابق ماده (۵۶) آیین‌نامه و اصلاحات بعدی، اداره جلسه به عهده رئیس مجمع خواهد بود و قرائت دستور جلسه و تنظیم صورتجلسه در قالب فرمهای متحدالشکل توسط منشی انجام خواهد داد.

**ماده ۹:** در اجرای دستور جلسه توسط رئیس مجمع، برای موضوعاتی که احتیاج به تصمیم‌گیری و یا رأی‌گیری دارند، حداکثر دو نفر مخالف و دو نفر موافق به ترتیب یک مخالف و یک موافق از بین داوطلبین انتخاب و اعلام نظر می‌نمایند. کفایت مذاکرات توسط رئیس مجمع اعلام، رأی‌گیری و تصمیم‌گیری می‌شود.

**تبصره ۱:** موافقان و مخالفان هر موضوع هر کدام حداکثر به مدت ۵ دقیقه نقطه‌نظرات خود را اعلام می‌نمایند و چنانچه در موضوعی نظر مخالفی نبود موافق یا موافقان مجاز به اعلام نظر خواهند بود.

**تبصره ۲:** اظهارات اعضای مخالف و موافق فقط باید در چهارچوب ردیف‌های دستور جلسه جاری باشد و در صورت عدم ارتباط آن با موضوع، رئیس جلسه با اعلام دو نوبت تذکر، برای بار سوم ممانعت به عمل می‌آورد.

**تبصره ۳:** رئیس سازمان و در غیاب ایشان نایب رئیس اول و در غیاب هر دو، نایب رئیس دوم می‌تواند حداقل به مدت ۱۰ دقیقه و حداکثر متناسب با موضوع در خصوص عناوین دستور جلسه توضیح داده و پاسخگوی سوالات اعضای حاضر در مجمع باشد. ضمناً رئیس سازمان می‌تواند از مدیران و افراد مطلع در مباحث اداری مالی و فنی جهت توضیحات تکمیلی استفاده نماید.

**تبصره ۴:** سازمان استان موظف است مواردی که در دستور جلسه مجمع قرار خواهد گرفت نظیر خلاصه گزارش مالی و بودجه را سه روز قبل از برگزاری مجمع در سایت سازمان درج نماید.

**تبصره ۵:** سازمان استان با توجه به شرایط خود، می‌بایست قبلاً روش و نحوه رأی‌گیری را تعیین و تدارکات لازم را پیش‌بینی نماید.

**ماده ۱۰:** هر گونه رفتار مخالف شئون حرفه‌ای و اخلاقی ناطق یا اعضای حاضر که موجب بی‌نظمی جلسه شود به عنوان تخلف بوده و بر اساس بند «ع» ماده (۹۱) آیین‌نامه اجرایی قانون، قابل پیگیری است.

**ماده ۱۱:** مصوبات جلسه، منحصر به ردیف‌های مندرج در دستور جلسه‌ای است که در دعوت‌نامه ذکر شده است. هر یک از ردیف‌های دستور جلسه جهت تصویب، نیاز به رأی‌گیری دارد که حداقل با رأی نصف به علاوه یک حاضرین جلسه مصوب می‌گردد.

**ماده ۱۲:** در صورت اعلام تنفس توسط هیأت رئیسه مجمع و یا ناتمام ماندن مجمع به هر دلیلی، هیأت مدیره سازمان می‌بایست حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز ادامه مجمع فوق را با همان هیأت رئیسه، برگزار نماید.

**تبصره ۱:** اعلام تنفس و یا ناتمام ماندن مجمع تا اتخاذ تصمیم در خصوص تمام موارد دستور جلسه جاری ادامه می‌یابد.

**تبصره ۲:** جلسه مجمع از شروع اولین دستور جلسه تا اتخاذ تصمیم در خصوص آخرین موضوع دستور جلسه و تنظیم صورتجلسه مجمع خواهد بود. این جلسه ممکن است نیازمند نشستهای متوالی باشد که در فاصله ۲ نشست متوالی اعم از آن که در صورتجلسه مجمع ذکر یا مسکوت مانده باشد به عنوان تنفس تلقی می‌شود.

**تبصره ۳:** تمام یک جلسه مجمع که ممکن است در نشستهای متوالی برگزار شود، با رسمیت در نشست اول، رسمی تلقی شده و هیأت رئیسه آن ثابت خواهد بود. مگر در مواردی که یک یا تعدادی از اعضای هیأت رئیسه به هر دلیلی از ادامه کار انصراف داده یا غایب باشد، فرد یا افراد جایگزین توسط مجمع انتخاب خواهد شد.

**ماده ۱۳:** صورتجلسه تنظیمی مجمع به عنوان خلاصه مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی توسط منشی در ۳ نسخه متحدالشکل تهیه و ثبت می‌گردد و سپس در پایان جلسه فوق به امضاء هیأت رئیسه و رؤیت بازرسان سازمان رسیده و هر نسخه به ترتیب به دبیرخانه، اداره کل راه و شهرسازی استان و شورای مرکزی ارسال می‌گردد.

**تبصره ۱:** فرمهای متحدالشکل ملاک عمل، پیوست نظام‌نامه خواهد بود که توسط شورای مرکزی تهیه و ابلاغ می‌گردد.

**ماده ۱۴:** این نظام‌نامه در ۱۴ ماده و ۱۶ تبصره در جلسات ۱۸۸ و ۱۹۲ شورای مرکزی و اجلاس هجدهم هیأت عمومی اردبیل به تصویب رسید.

اعضای کمیته منتخب شورای ششم جهت بررسی و تجدید نظر "نظام‌نامه نحوه تشکیل و اداره مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده سازمان نظام مهندسی ساختمان استان‌ها"

- ۱- مهندس مهدی حق‌بین (رئیس)
- ۲- دکتر مهروش کاظمی (دبیر)
- ۳- مهندس علی فرج‌زاده‌ها (عضو)
- ۴- مهندس محسن بهرام غفاری (عضو)
- ۵- مهندس سعید خان احمد لو (عضو)
- ۶- دکتر سعید غفرانی (عضو)
- ۷- مهندس غلامحسین عسگری (عضو)
- ۸- دکتر مهدی اژدری مقدم (عضو)



بسم الله الرحمن الرحيم

مرجع:.....



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
«جمع عمومی»

## فرم اعلام حضور در مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان

استان.....

پیرو دعوت (نام مرجع دعوت کننده) برای تشکیل مجمع عمومی (نوع مجمع) تاریخ ..... به موجب آگهی مندرج در شماره (های) ..... تاریخ (های) ..... روزنامه (های) ..... این جانب عضو شخص حقیقی سازمان با مشخصات و سوابق زیر ضمن اعلام حضور و مشارکت در اتخاذ تصمیمات مندرج در صورتجلسه مجمع عمومی مذکور در چهارچوب مواد (۸) و (۹) قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و مواد (۵۲) تا (۵۷) و تبصره اصلاحی ماده (۷۳) آئین نامه اجرایی آن قانون مسئولیت پیگیری اجرای مصوبات، و در مواردی که با مانعی مواجه شود، مسئولیت پیگیری قانونی برای حل و فصل اختلافات احتمالی از طریق بند «د» ماده (۲۱) قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و سایر روش های قانونی مورد تأیید شورای مرکزی را به هیأت رئیسه منتخب مجمع عمومی محول می نماید.

نام و نام خانوادگی	تولد روز / ماه / سال	شماره عضویت	رشته	سابقه عضویت در هیأت مدیره سازمان یا شورای انضمامی	امضاء



## فرم صورتجلسه مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان

استان.....

پیرو دعوت (نام مرجع دعوت کننده) برای تشکیل مجمع عمومی (نوع) تاریخ ..... به موجب آگهی مندرج در شماره (های) ..... تاریخ (های) ..... روزنامه (های) ..... و دعوت از نماینده وزارت راه و شهرسازی طی نامه شماره ..... مورخ ..... سازمان، جلسه نوبت (اول/دوم/.....) با حضور ..... نفر از اعضای محترم سازمان استان ..... به شرح مندرج در پیوست ۱ در ساعت ..... در محل ..... تشکیل و رسمیت یافت. سپس از اعلام رسمیت جلسه با ریاست هیأت رئیسه موقت متشکل از خانم‌ها/ آقایان ۱- ..... (بعنوان رئیس) ۲- ..... (بعنوان دبیر) ۳- ..... و ۴- ..... (بعنوان ناظران) آغاز به کار کرد و از میان داوطلبان تصدی سمت‌های هیأت رئیسه اصلی مجمع عمومی خانم‌ها/ آقایان ..... (بعنوان رئیس)، ..... (بعنوان دبیر) و ..... (بعنوان ناظران) جلسه انتخاب گردیدند. پس از آن جلسه وارد دستور شد و در مورد هر یک از موضوعات مندرج در دستور جلسه مذاکراتی انجام و به شرح زیر اتخاذ تصمیم شد:

### خلاصه مذاکرات:

تصمیم مجمع عمومی: در خصوص موضوع دستور از مجمع عمومی درخواست اعلام رأی شد و حاضران با اکثریت آراء به شرح زیر اتخاذ تصمیم نمودند:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشست (اول، دوم، ..... ) مجمع عمومی در ساعت ..... خاتمه یافت و با خاتمه آن جلسه مجمع عمومی /  
 ( ) به پایان رسید ( ) به عنوان تنفس تعطیل و نشست بعدی برای اتخاذ تصمیم در مورد بندهای .....  
 باقی مانده از دستور جلسه متعاقباً از طریق ..... به آگاهی خواهد رسید.

**امضای یسنت رنیه:**

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
	دبیر			ناظر	
	ناظر			رئیس	

**رؤیت بازرسان:**

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء