

## به نام خدا راهنمای ثبت الکترونیکی گزارشات مرحله ای

### ۱- ایجاد گزارش جدید

پس از ورود به پنل کاربری خود در سیستم نظام یار گزینه "گزارشات مرحله ای ناظرین" را از منو انتخاب کنید.



لیستی از کارهای نظارتی مهندس نمایش داده می شود که با انتخاب هر کار امکان درج گزارش برای مهندس ایجاد میشود و به صفحه زیر هدایت می شوید.

| تعداد : ۹۶          | صلاحیت | کدرهگیری                 | کارفرما | شهرستان                  | تاریخ ارجاع | تاریخ تایید   | مقدار | اقدامات |
|---------------------|--------|--------------------------|---------|--------------------------|-------------|---------------|-------|---------|
| نظارت سازه (نقشه)   | ۲۲۶۴۹۲ | حسنعلی جعفری             | زنجان   | ۱۳۹۷/۰۵/۲۸<br>۱۳۹۷/۰۶/۱۱ | ۰           | زیر مجموعه ها |       |         |
| نظارت سازه (نقشه)   | ۳۱۹۰۳۴ | فرید عباسی               | زنجان   | ۱۳۹۶/۱۲/۱۶<br>۱۳۹۶/۱۲/۲۲ | 216         | زیر مجموعه ها |       |         |
| نظارت معماری (نقشه) | ۱۹۶۴۶۹ | محمد حسین امید-اصغر نجفی | زنجان   | ۱۳۹۶/۰۲/۱۶<br>۱۳۹۶/۰۲/۲۰ | 630         | زیر مجموعه ها |       |         |
| نظارت سازه (نقشه)   | ۱۹۶۴۶۹ | محمد حسین امید-اصغر نجفی | زنجان   | ۱۳۹۶/۰۲/۱۶<br>۱۳۹۶/۰۲/۲۰ | 630         | زیر مجموعه ها |       |         |
| نظارت معماری (نقشه) | ۱۹۵۵۳۸ | ولی اله قره جلو          | زنجان   | ۱۳۹۶/۰۲/۱۹<br>۱۳۹۶/۰۲/۲۵ | 205         | زیر مجموعه ها |       |         |
| نظارت سازه (نقشه)   | ۱۹۵۵۳۸ | ولی اله قره جلو          | زنجان   | ۱۳۹۶/۰۲/۱۹<br>۱۳۹۶/۰۲/۲۵ | 205         | زیر مجموعه ها |       |         |
| نظارت معماری (نقشه) | ۱۴۰۸۱۶ | بشیر شاهمرادی            | زنجان   | ۱۳۹۳/۱۱/۰۸<br>۱۳۹۳/۱۲/۰۷ | 342         | زیر مجموعه ها |       |         |



در این صفحه لیستی از تمام گزارشاتی که مهندس ملزم به تکمیل آنها می باشد نمایش داده شده که با انتخاب هر سطر کادری با عناوین سوال ها نمایش داده می شود که برای پاسخ دهی به سوالات لازم است که کاربر بر روی عنوان سوال کلیک کند .






نکته: در این کادر با پاسخ دهی به هر سوال نوار کنار سوال به رنگ سبز در می آید و در صورتی که پاسخ شما "خیر" باشد درج توضیح الزامی است .  
نکته: در صورتی که استاد کاران برای گزارش انتخاب نشده باشد امکان ارسال نهایی گزارش وجود ندارد.

نکته: در بین سوالات مواردی وجود دارد که بارگذاری سند الزامی است و تا زمانی که سند را از طریق دکمه **+** الصاق نکنید امکان ارسال نهایی سند وجود ندارد.

### جدول نمایش وضعیت های گزارش :

| نوع گزارش                                 | سقف | نیم طبقه | وضعیت                          | عملیات  |
|---|-----|----------|--------------------------------|---|
| بعد از کرسی چینی                          |     |          | در انتظار تایید کارشناس سازمان |   |
| انتهای سفت کاری                           |     |          | پیش نویس                       |   |
| انتهای نازک کاری                          |     |          | آماده چاپ و ارسال به شهرداری   |   |
| اتمام ساختمان                             |     |          | تکمیل نشده                     |   |
| اعلام پایان عملیات ساختمانی               |     |          | تکمیل نشده                     |   |
| اعلام شروع عملیات ساختمان و وضعیت همجواری |     |          | تکمیل نشده                     |   |

وضعیت های هر گزارش در جدول بالا نمایش داده شده است در این جدول گزینه  برای دانلود گزارش به صورت pdf است و گزینه  برای مکاتبه با کارشناس سازمان است و در صورتی که پیام جدیدی از طرف کارشناس سازمان برای مهندس ارسال شده باشد به شکل  تغییر وضعیت می دهد.

### افزودن گزارش تکمیلی و الحاقی

با زدن دکمه "افزودن گزارش تکمیلی و الحاقی" کادر زیر باز میشود که با انتخاب نوع گزارش از لیست کشویی امکان ارسال گزارشی را که در لیست گزارشات وجود ندارد میسر می گردد. (برای ذخیره و ایجاد گزارش دکمه **+**، برای انصراف و بستن کادر دکمه **x** را انتخاب کنید)



“اجرای ستون و سقف طبقه ساختمان اسکلت بتنی”

این گزارش در کارهای از نوع نظارت نمایش داده می شود.

برای ایجاد و ارسال گزارش برای طبقات مازاد یا برای نیم طبقه این گزینه را انتخاب کنید.



نوع گزارش

اجرای ستون و سقف طبقه ساختمان اسکلت بتنی

---

سقف

نیم طبقه می باشد

“گزارش تخلف زیربنایی”

این گزارش در کارهای از نوع نظارت نمایش داده می شود.

برای افزودن این گزارش مشخص نمودن طبقه و مقدار تخلف زیر بنایی الزامی است.

نوع گزارش

گزارش تخلف زیربنایی

---

سقف

زیربنا

“سایر”

در صورتی که مایل به ارسال گزارشی باشید که در سیستم وجود ندارد از این گزینه استفاده کنید و عنوان گزارش را درج کنید تا به لیست گزارشات اضافه شود.

نوع گزارش

سایر

---

عنوان گزارش

## ۲-درج اطلاعات استادکار

برای افزودن اطلاعات استادکار از تب "گواهی کارت مهارت" اقدام کنید. در این تب لیستی از مهارت های مرتب با نوع کار نمایش داده می شود و موارد الزامی با رنگ قرمز نمایش داده شده است .

| گزارشات مرحله ای                | گواهی کارت مهارت            |
|---------------------------------|-----------------------------|
| نوع مهارت                       | نام و نام خانوادگی استادکار |
| آسفالت کار(اختیاری)             | عملیات                      |
| آهنکوب(شیرواتی کوب)(اختیاری)    | +                           |
| بناها(اختیاری)                  | +                           |
| بنای سنتکاری(اختیاری)           | +                           |
| بنای نما چینی و سنگ کار(الزامی) | +                           |
| داریست بند(اختیاری)             | +                           |
| درب و پنجره سبز(اختیاری)        | +                           |
| درب و کمد سبز چوبی(اختیاری)     | +                           |

در این لیست با انتخاب گزینه + کادر زیر نمایش داده میشود .

| مهارت بنای نما چینی و سنگ کار(الزامی) |          |               |                     |                      |                         |
|---------------------------------------|----------|---------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| کد ملی استادکار                       | نام*     | نام خانوادگی* | شماره کارت مهارت*   | تاریخ اخذ کارت مهارت | تاریخ انقضای کارت مهارت |
|                                       |          |               |                     |                      |                         |
| نام پدر                               | شناسنامه | موبایل        | بارگذاری کارت مهارت |                      |                         |
| شهر                                   |          |               |                     |                      |                         |

بستن ذخیره مهارت

کد ملی استادکار را وارد نمایید در صورتی که سیستم این کد ملی را شناسایی کند اطلاعات استادکار به همراه مشخصات کارت مهارت را نمایش می دهد و در غیر اینصورت پیغام عدم یافتن استادکار یا مهارت استادکار را نمایش داده می شود که با وارد کردن اطلاعات لازم و انتخاب دکمه "ذخیره مهارت" استادکار ذخیره می شود.

برای حذف استادکار و انتخاب استادکار جدید هم می توانید گزینه  را انتخاب کنید . نکته :در صورتی که گزارشی با اطلاعات استادکار موجود به کارشناس سازمان ارسال و یا در حالت آماده چاپ و ارسال به شهرداری باشد امکان حذف استادکار وجود ندارد.